

ANEXO
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1. NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. A Ata de Registro de Preços não implica obrigação de contratação por parte do Banco do Nordeste;
- 1.2. As contratações ocorrerão conforme necessidade, mediante emissão de Ordem de Serviço (OS), respeitando as condições estabelecidas neste instrumento;
- 1.3. O licitante deve estar ciente de que poderá não haver solicitações ou que estas poderão ocorrer em volumes distintos dos estimados, sem direito a indenização ou compensação.
- 1.4. Abrangência das Ordens de Serviço:
 - 1.4.1. As Ordens de Serviço poderão contemplar unidades localizadas em qualquer estado integrante do item adjudicado ao licitante, podendo envolver diferentes tipologias de serviços previstos no escopo contratual, tais como testes, as built, obras civis, instalações prediais, adequações funcionais, comunicação visual, entre outros descritos no processo e constantes no orçamento de referência, observada a execução sob demanda;
 - 1.4.2. A listagem de Unidades apresentada no item 9 deste anexo possui caráter meramente referencial, podendo ocorrer a inclusão de outras unidades do Banco do Nordeste, ainda que não previstas inicialmente, desde que situadas no item adjudicado, sem que isso implique alteração das condições contratuais, devendo a execução observar integralmente as regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.
 - 1.4.3. Para fins de subsidiar o adequado planejamento logístico, operacional e a formação de preços pelos licitantes, o processo considera, de forma estimativa, informações relativas à distribuição territorial das demandas, incluindo a relação aproximada de cidades atendidas, polos regionais e a proporção entre unidades situadas em capitais e no interior, considerando a abrangência geográfica do objeto e a natureza eventual das contratações, visando maior previsibilidade na execução dos serviços e maior aderência das propostas à realidade da contratação.
- 1.5. Justificativa para ajuste pontual de quantitativo sem aditivo:
 - 1.5.1. Considerando que o contrato decorre de Ata de Registro de Preços e adota o regime de empreitada por preço unitário, admite-se, nos termos da legislação vigente e da jurisprudência do Tribunal de Contas da União, a realização de pequenos ajustes exclusivamente quantitativos nos itens constantes da Ordem de Serviço, quando tais ajustes se limitarem a variações mínimas de itens já registrados na Ata, decorrerem de imprecisões inerentes à natureza dos serviços de reforma identificadas apenas no curso da execução, não configurarem inclusão de novos serviços nem alteração qualitativa do objeto, não implicarem elevação do valor global contratado e preservarem integralmente o equilíbrio econômico-financeiro originalmente pactuado, devendo sua formalização ocorrer por meio de apostilamento, acompanhada de memória circunstanciada de cálculo com o entendimento firmado no Acórdão nº 1.643/2024-TCU-Plenário.

2. CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO

- 2.1. Jornada de Trabalho:

2.1.1. A execução dos serviços deverá ocorrer de forma planejada, garantindo a continuidade das atividades institucionais e a segurança dos ambientes. Para isso, ficam estabelecidos os seguintes critérios:

2.1.1.1. Período de Execução:

2.1.1.1.1. Fora do horário de expediente das unidades, para evitar interferências nas rotinas operacionais do Banco;

2.1.1.1.2. Horário padrão: das 17h (dezesete horas) às 08h (oito horas) do dia seguinte, em dias úteis;

2.1.1.1.3. Finais de semana e feriados: das 17h (dezesete horas) às 08h (oito horas) da segunda-feira;

2.1.1.1.4. Em casos excepcionais, poderá ser autorizada execução durante o expediente, mediante validação formal da fiscalização;

2.1.1.1.5. A execução das atividades sem autorização formal do Banco será considerada descumprimento contratual, que acarretará sanções administrativas previstas no edital;

2.1.1.1.6. A jornada deverá respeitar normas de segurança, controle de acesso e convivência com os usuários;

2.1.1.1.7. Para fins de controle e adequação contratual, deverá ser previsto horário diferencial específico na planilha de composição de custos, de modo a contemplar o período efetivo de atendimento e execução dos serviços conforme os horários estipulados neste instrumento.

2.2. Condições Operacionais:

2.2.1. É terminantemente proibido deixar os ambientes sujos, desorganizados ou inadequados para uso ao final de cada jornada;

2.2.2. Todos os espaços devem estar limpos, seguros e aptos para continuidade das atividades nas unidades;

2.2.3. Descumprimento desta exigência será considerada ocorrência passível de sanção, sujeita à aplicação de multa de 0,1% sobre o valor da Ordem de Serviço por unidade afetada, além das sanções administrativas previstas no edital.

3. ORDEM DE SERVIÇO E VALIDAÇÃO

3.1. Condição de Execução:

3.1.1. A execução dos serviços previstos nesta Ata de Registro de Preços ocorrerá exclusivamente mediante emissão de Ordem de Serviço (OS), formalizada pelo Banco;

3.1.2. O Banco disponibilizará, inicialmente, a Ordem de Serviço (OS), acompanhada dos projetos, peças técnicas e lista de serviços, correspondentes à intervenção a ser executada, os quais servirão como referência para que o contratado apresente o cronograma de execução dos serviços em um prazo de até 15 (quinze) dias corridos;

- 3.1.3. O Banco do Nordeste disponibilizará, junto à Ordem de Serviço, um cronograma básico contendo diretrizes mínimas e etapas padrões, com finalidade exclusivamente referencial, denominado Anexo Cronograma:
 - 3.1.3.1. Esse modelo deverá ser utilizado pelo contratado como parâmetro para estruturação do cronograma físico-financeiro definitivo, que será de sua inteira responsabilidade quanto à elaboração, detalhamento, cumprimento dos prazos e adequação às condições técnicas da obra;
 - 3.1.3.2. O cronograma físico-financeiro deverá conter, no mínimo: descrição da etapa e da atividade correspondente; datas de início e término das atividades previstas; controle físico, com indicação do percentual de execução por atividade e controle financeiro, apresentando os percentuais de pagamento vinculados a cada fase, compatíveis com o avanço físico da obra;
 - 3.1.3.3. A ausência de observância ao cronograma validado pelo Banco será considerada descumprimento contratual, sujeitando-se às penalidades previstas no edital.
- 3.1.4. Em caso de solicitações de alterações no cronograma, por parte do banco, o contratado deverá atender às recomendações e devolver o documento revisado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis;
- 3.1.5. Após a aprovação integral e a validação do cronograma pelo Banco, e desde que atendidas todas as condições exigidas, o contratado terá o prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis para iniciar a execução da obra;
- 3.1.6. Nenhuma intervenção ou serviço poderá ser iniciado sem a devida autorização expressa do contratante.
- 3.2. Controle e Validação:
 - 3.2.1. Cada OS será considerada um instrumento vinculativo, integrando o contrato originado da Ata;
 - 3.2.2. A medição e o pagamento estarão condicionados à comprovação documental do avanço físico do cronograma, mediante análise e aprovação dos relatórios pela fiscalização;
 - 3.2.3. A execução sem emissão de OS ou fora das condições estabelecidas será considerada descumprimento contratual, sujeita às sanções previstas na legislação e no edital.

4. SERVIÇOS

- 4.1. Trata-se de licitação para registro de preços visando eventual contratação de empresa especializada para prestar, sob demanda, serviços técnicos de engenharia, incluindo execução de reformas, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, sem dedicação exclusiva;
- 4.2. Cada intervenção a ser executada será uma contratação específica, onde será emitida uma ordem de serviço (OS), a qual conterá os dados dos serviços que se fizerem necessários para serem executados;
- 4.3. Em caso da necessidade de realização de vistoria in loco, por parte do contratado, esta deverá ser previamente comunicada e devidamente agendada junto ao Fiscal do Contrato;

- 4.4. Todos os custos decorrentes da realização da vistoria serão de inteira responsabilidade do contratado, correndo às suas expensas;
- 4.5. Dentro do mesmo item, o Banco poderá demandar, simultaneamente, até 5 (cinco) ordens de serviços em unidades distintas, localizadas em estados diferentes e com cronogramas e prazos independentes;
- 4.6. O prazo para execução dos serviços será de 15 (quinze) à 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados a partir da data acordada entre as partes e formalizada na OS, não superior a 20 dias úteis da aprovação integral e a validação do cronograma pelo Banco, desde que atendidas todas as condições exigidas.
- 4.7. Descrição dos Serviços:
 - 4.7.1. O objeto da presente contratação compreende a execução de serviços técnicos especializados de engenharia e arquitetura, voltados à requalificação física e funcional de unidades operacionais, conforme informações constantes na planilha de orçamento do edital;
 - 4.7.2. Os serviços, de forma resumida, contemplam as seguintes disciplinas e escopos técnicos:
 - 4.7.2.1. Obras Civis
 - 4.7.2.1.1. Serviços preliminares: taxas de registro profissional, licenças municipais, instalação de tapumes, placas de obra, containers e andaimes;
 - 4.7.2.1.2. Administração da obra: mobilização de equipe técnica e operacional, controle de qualidade, limpeza contínua e movimentação.
 - 4.7.2.2. Demolições e Remoções
 - 4.7.2.2.1. Remoção de coberturas, estruturas metálicas, divisórias, janelas, forros, pisos, revestimentos, aparelhos sanitários, armários, bancadas, alvenarias e elementos de concreto;
 - 4.7.2.2.2. Transporte e descarte de entulhos, remoção de itens semelhantes e elementos de comunicação visual.
 - 4.7.2.3. Infraestrutura e Superestrutura
 - 4.7.2.3.1. Escavações manuais, apiloamento, aplicação de lona plástica, lançamento de concreto estrutural, execução de baldrame, formas, armaduras, lajes pré-fabricadas, telas soldadas, estruturas metálicas e balanço.
 - 4.7.2.4. Paredes e Painéis
 - 4.7.2.4.1. Execução de divisórias, alvenaria de blocos cerâmicos, pilaretes, vergas, chapins e molduras.
 - 4.7.2.5. Portas e Esquadrias
 - 4.7.2.5.1. Instalação de kits de portas em madeira, portas em PVC/Eucatex, esquadrias em alumínio, ferragens cromadas, portões metálicos e janelas tipo basculante;

4.7.2.6. Revestimentos e Pisos

- 4.7.2.6.1. Aplicação de chapisco, emboço, reboco, revestimentos cerâmicos, pastilhas, granito, piso intertravado, podotátil, cimentado, contrapiso, rodapés e soleiras.

4.7.2.7. Forros e Pinturas

- 4.7.2.7.1. Instalação de forros de gesso modulares, acartonado e PVC, abertura para luminárias, aplicação de fundo selador, pintura látex/acrílica, textura, esmalte sintético, pintura de meio-fio e demarcações de piso.

4.7.2.8. Vidraçaria e Coberta

- 4.7.2.8.1. Instalação de vidros temperados, películas adesivas, ferragens, puxadores, estruturas de telhado em madeira, telhas de fibrocimento, cumeeiras, calhas e pintura imunizante.

4.7.2.9. Impermeabilização

- 4.7.2.9.1. Regularização de superfícies, aplicação de manta asfáltica com primer, proteção mecânica e testes de estanqueidade.

4.7.2.10. Adequações Funcionais

- 4.7.2.10.1. Execução de rampas de acessibilidade, escadas marinho, guarda-corpos e corrimãos em aço inox, conforme normas técnicas de acessibilidade.

4.7.2.11. Comunicação Visual

- 4.7.2.11.1. Instalação de faixas em ACM, colunas de entrada, placas de sinalização externa, postes e mastros para bandeiras, placas em Braille e recuperação de pintura de elementos visuais.

4.7.2.12. Mobiliário

- 4.7.2.12.1. Fornecimento e instalação de mobiliários diversos (cadeiras, mesas, estações de trabalho), conforme quantidades indicadas na Planilha de Orçamento, em acordo com as necessidades da Unidade, conforme projeto padrão do BNB.

4.7.2.13. Instalações Hidrossanitárias

- 4.7.2.13.1. Sistemas de água fria, esgoto sanitário, águas pluviais e ventilação, incluindo tubulações, conexões, registros, caixas d'água, bombas, louças, metais e acessórios de apoio.

4.7.2.14. Instalações de Combate a Incêndio

- 4.7.2.14.1. Rede hidráulica de hidrantes, extintores (CO₂, água, pó químico), bombas de incêndio (jockey, principal e reserva), sinalização fotoluminescente, sirenes, acionadores manuais, portas corta-fogo e laudos técnicos de SPDA.

4.7.2.15. Instalações Elétricas e Cabeamento Estruturado

4.7.2.15.1. Quadros de distribuição (QDFL, QFAC, QFNB, QGBT, QBI), disjuntores, DPS, DR, contadores, relés, sinalizadores, eletrodutos, eletrocalhas, luminárias LED, interruptores, tomadas, cabeamento estruturado (CAT6), patch panels, racks de comunicação e certificação de rede.

4.7.2.16. Sistemas de Segurança e CFTV-IP

4.7.2.16.1. Implantação de pontos de câmeras (teto, parede, externas), infraestrutura de rede, caixas de passagem, condutores, conectores, organização de rack, remoção de voice panels e instalação de equipamentos de CFTV-IP.

4.7.2.17. Diversos

4.7.2.17.1. Laudos e demais itens que estejam contidos no objeto do processo e na planilha orçamentária.

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 5.1. Envio do Cronograma, em até 15 (quinze) dias corridos, após a emissão da OS. Deverá ser enviado de forma detalhada, organizado por etapas de pagamentos e prazos, em dias, das execuções, para validação pela fiscalização do Banco;
- 5.2. Início da Execução da intervenção: Após a validação do cronograma o contratado deverá iniciar a obra, o que deverá acontecer em até 20 (vinte) dias úteis, respeitando as condições estabelecidas na OS;
- 5.3. Cumprimento de Prazos: Garantir rigorosamente os prazos estipulados na OS, mobilizando equipe técnica e recursos necessários para atender às condições estabelecidas;
- 5.4. Comunicação Formal: Manter comunicação contínua com a fiscalização, apresentando relatórios técnicos periódicos e registro fotográfico das etapas concluídas, individualizados por intervenção;
- 5.5. Qualidade Técnica: Executar os serviços conforme normas técnicas vigentes, utilizando materiais e mão de obra de primeira qualidade e aplicando as melhores práticas de engenharia;
- 5.6. Correção de Vícios: Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, qualquer parte do objeto que apresente vícios, defeitos ou incorreções, sendo vedada a emissão do Termo de Recebimento Definitivo enquanto houver pendências;
- 5.7. Responsabilidade Legal: Assumir integralmente todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e demais previstas na legislação, sem transferência de responsabilidade à CONTRATANTE.

6. EQUIPE TÉCNICA

- 6.1. O contratado deverá assumir, minimamente, os seguintes itens:
 - 6.1.1. Manter equipe técnica suficiente para execução simultânea de 5 (cinco) Ordens de Serviços;
 - 6.1.2. Garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos nos cronogramas físico-financeiros, que serão utilizados como instrumento de avaliação do andamento dos serviços;

6.1.3. Atender às determinações da fiscalização quanto ao controle de acesso, limpeza, segurança e organização dos espaços.

6.2. Além das equipes operacionais, o contratado deverá manter:

6.2.1. Equipe de gestão em horário comercial para atender a fiscalização, sendo composta, minimamente por: engenheiros, arquitetos e administradores;

6.2.2. Supervisores noturnos e de fim de semana, para OS que forem realizadas durante esse período;

6.2.3. Planejamento contínuo para garantir eficiência, controle de qualidade e cumprimento dos prazos.

7. CONTROLE DE ACESSO

7.1. Durante a execução dos serviços, o CONTRATADO deverá garantir o controle rigoroso de acesso de seus colaboradores às dependências das unidades, mediante identificação prévia e autorização da CONTRATANTE;

7.2. É vedado o acesso a áreas restritas sem acompanhamento de representante da Contratante.

8. COMUNICAÇÃO E RELATÓRIOS

8.1. O CONTRATADO deverá manter comunicação contínua e formal com a fiscalização designada pela CONTRATANTE, por meio da apresentação de relatórios técnicos periódicos, contendo:

8.1.1. Descrição detalhada das atividades executadas;

8.1.2. Registro fotográfico das etapas concluídas, com no mínimo, 03 (três) fotos por etapa concluída do processo;

8.1.3. Indicação de eventuais intercorrências que possam impactar o cronograma, a segurança ou a conformidade dos serviços.

8.2. Os relatórios deverão ser entregues em intervalos previamente definidos no cronograma físico-financeiro. A liberação de qualquer parcela contratual estará condicionada à comprovação documental do avanço físico, mediante análise e aprovação dos relatórios pela fiscalização;

8.3. A sequência das etapas de execução apresentada no processo é meramente estimativa, com finalidade de instrução processual. O contratado deverá apresentar ao Banco, para validação, o planejamento definitivo da sequência de execução, respeitando os prazos estabelecidos e as exigências técnicas do projeto;

8.4. A ausência de comunicação adequada ou o não envio dos relatórios técnicos poderá acarretar bloqueio de pagamentos, além de configurar descumprimento contratual, passível de aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

9. LISTA DE UNIDADES

ESTIMATIVA DAS UNIDADES - ATA DE REGISTRO DE PREÇO			
SEQUÊNCIA	UNIDADE	UF	ITEM
1	ARARIPINA	PE	1
2	ASSU	RN	1
3	BEZERROS	PE	1
4	BOM CONSELHO	PE	1
5	CAJAZEIRAS	PB	1
6	CARUARU	PE	1
7	CCBNB SOUSA / SOUSA	PB	1
8	FLORESTA	PE	1
9	GARANHUNS	PE	1
10	JOÃO PESSOA - EPITÁCIO PESSOA	PB	1
11	JOÃO PESSOA CENTRO	PB	1
12	OURICURI	PE	1
13	PALMARES	PE	1
14	PATOS	PB	1
15	RECIFE CENTRO	PE	1
16	SALGUEIRO	PE	1
17	SANTA CRUZ	RN	1
18	SERRA TALHADA	PE	1
19	SERTÂNEA	PE	1
20	SOLÂNEA	PB	1
21	TIMBAÚBA	PE	1
22	BACABAL	MA	2
23	BARRA DO CORDA	MA	2
24	BATURITÉ	CE	2
25	BREJO SANTO	CE	2
26	CAXIAS	MA	2
27	CCBNB CARIRI / JUAZEIRO DO NORTE	CE	2
28	CCBNB FORTALEZA	CE	2
29	FLORIANO	PI	2
30	FORTALEZA ALDEOTA + SALA SUPER	CE	2
31	FORTALEZA CENTRO (ED. HORÁCIO LAFER)	CE	2
32	FORTALEZA MONTESE	CE	2
33	FORTALEZA PASSARÉ	CE	2
34	JAGUARIBE	CE	2
35	JUAZEIRO DO NORTE	CE	2
36	LAVRAS DA MANGABEIRA	CE	2
37	MOMBAÇA	CE	2

ESTIMATIVA DAS UNIDADES - ATA DE REGISTRO DE PREÇO			
SEQUÊNCIA	UNIDADE	UF	ITEM
38	NOVA RUSSAS	CE	2
39	OEIRAS	PI	2
40	PICOS	PI	2
41	PIRIPIRI	PI	2
42	QUIXERAMOBIM	CE	2
43	SÃO RAIMUNDO NONATO	PI	2
44	SOBRAL	CE	2
45	TAUÁ	CE	2
46	TIANGUÁ	CE	2
47	VALENÇA DE PIAUÍ	PI	2
48	ARACAJU CENTRO	SE	3
49	ARACAJU SIQUEIRA CAMPOS	SE	3
50	CARIRA	SE	3
51	ESTÂNCIA	SE	3
52	GARARU	SE	3
53	ITABAIANA	SE	3
54	LAGARTO	SE	3
55	LARANJEIRAS	SE	3
56	MACEIO CENTRO	AL	3
57	MACEIO FAROL	AL	3
58	NOSSA SENHORA DAS DORES	SE	3
59	NOSSA SENHORA DO SOCORRO	SE	3
60	PROPRIÁ	SE	3
61	SIMÃO DIAS	SE	3
62	TOBIAS BARRETO	SE	3
63	ALAGOINHAS	BA	4
64	BOM JESUS DA LAPA	BA	4
65	BRASÍLIA	DF	4
66	BRUMADO	BA	4
67	CÍCERO DANTAS	BA	4
68	CRUZ DAS ALMAS	BA	4
69	GUANAMBI	BA	4
70	IRECÊ	BA	4
71	ITAMARAJU	BA	4
72	ITAPETINGA	BA	4
73	JACOBINA	BA	4
74	JEQUIÉ	BA	4
75	LINHARES	ES	4
76	MONTES CLAROS	MG	4
77	MORRO DO CHAPÉU	BA	4

ESTIMATIVA DAS UNIDADES - ATA DE REGISTRO DE PREÇO			
SEQUÊNCIA	UNIDADE	UF	ITEM
78	PORTEIRINHA	MG	4
79	SALVADOR BARRA	BA	4
80	SALVADOR COSTA AZUL	BA	4
81	SÃO PAULO	SP	4
82	SENHOR DO BONFIM	BA	4

Ambiente de Engenharia e Arquitetura
Célula de Projetos de Engenharia e Arquitetura